**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

**структурное подразделение**

**Отделение дополнительного образования детей и взрослых**

*(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)*

***197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литер А, тел/факс: 343-17-62, school579@yandex.ru;*** [***http://s579.ru***](http://s579.ru/)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советом.Протокол от «31» августа 2021 г. № 1 | УТВЕРЖДАЮПриказ от «31» августа 2021 г. № 221-од.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196»;
* информационным письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга
№ 03-12994/20-0-1 от 04.12.2020;
* Приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/39;
* Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 № 117;
* Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816;
* Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 093242;
* Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
* Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
* Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании
в Санкт-Петербурге»;
* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.05.2019 № 1416-р «Об утверждении технических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;
* Уставом (новая редакция) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района
Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), согласованным главой администрации Приморского района Санкт-Петербурга 14.05.2014, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 02.06.2014 № 2524-р, зарегистрированным Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу.
	1. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов структурного подразделения ОДОД.
	2. ОДОД не является юридическим лицом.
	3. Отношения между ОДОД и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством.
	4. ОДОД приобретает право на образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Образовательному учреждению.
	5. Местонахождение Отделения дополнительного образования детей:

197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литер А.

* 1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.
1. **Цель и задачи ОДОД**

Создание условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет.

**Задачи:**

* обеспечение гарантий прав человека на дополнительное образование;
* ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
* организация и проведение мероприятий в соответствии с планом ОДОД;
* формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
* организация содержательного досуга, повышение творческой активности обучающихся через их участие в соревнованиях, конкурсах, мероприятиях различного уровня, воспитание гражданственности и любви к Родине.
1. **Порядок деятельности ОДОД**
	1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).
	2. Деятельность по ДОП в ОДОД направлена на:
* формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* подготовку спортивного резерва спортсменов и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
	1. ДОП разрабатывается в соответствии с «Положением о дополнительной общеразвивающей программе ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга» и «Положением о рабочей программе дополнительной общеразвивающей программы ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга».
		1. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, с учетом требований «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816.
		2. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся для обучающихся, как в объединениях, так и индивидуально. Образовательное учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий и формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации.
		3. ДОП реализуется Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством форм сетевого взаимодействия, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
		4. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемым ОДОД и отвечающим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.
	2. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Далее именуются – объединения.
		1. Объединение создается как на учебный год, так и на более длительный срок (в соответствии с ДОП).
		2. Объединения ОДОД могут иметь свои названия, отражающие их специфику или направленность деятельности.
		3. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.
	3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются учебно-производственным планом, ДОП, учебными планами, расписанием занятий.
	4. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем.
		1. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество объединений, их названия, количество занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования показатели. Численный состав (наполняемость) объединения определяются нормативно-правовыми документами, ДОП, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.
	5. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ.
	6. Расписание занятий объединений ОДОД составляется с учетом требований СанПин и утверждается директором Образовательного учреждения. Начало занятий ОДОД – не ранее, чем через 20 минут после окончания уроков. Временное изменение расписания производится только с разрешения администрации ОУ и оформляется приказом директора ОУ. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.
	7. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение 1).
	8. ОДОД реализует ДОП в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по утвержденному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды объединений обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ОУ.
	9. В выходные и праздничные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану.
	10. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.
	11. Запрещается использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
	12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс организуется по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
	13. Занятия в объединениях ОДОД с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
1. **Зачисление и организация деятельности ОДОД**
	1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии вакантных мест.
	2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации ДОП согласно примерной форме заявления (Приложение 2). С 2022 года прием так же осуществляется в электронной форме через портал Госуслуги и Навигатор дополнительного образования.
	3. Прием в объединения производится ежегодно, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Принимаются дети с 6,5 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы предыдущего года обучения на основании «Положения о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления обучающихся ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга».
	4. Администрация ОУ при приеме детей в ОДОД обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
	6. При приеме в спортивные, хореографические и другие объединения, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся. Медицинское заключение может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты обучающегося.
	7. Приём в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Объединения первого года обучения комплектуются до 14 сентября текущего учебного года.
	8. Перевод обучающихся на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год, но успешно прошедшие собеседование.
2. **Управление ОДОД**
	1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который назначается на должность директором ОУ и несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
* реализацию не в полном объеме ДОП в соответствии с УПП;
* качество реализуемых ДОП;
* соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.
	1. Заведующий ОДОД:
* планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ОДОД, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;
* осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям работы ОДОД;
* может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД, по согласованию с директором ОУ.
1. **Имущество и средства ОДОД**

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

1. **Ликвидация ОДОД**

Ликвидация ОДОД может осуществляться:

* в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;
* по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

**Номенклатура дел Отделения дополнительного образования детей**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Локальные акты ОДОД.
5. Учебно-производственный план ОДОД.
6. Штатное расписание.
7. Расписание занятий объединений ОДОД.
8. Дополнительные общеразвивающие программы.
9. Рабочие программы.
10. Справки по результатам контроля деятельности педагогов дополнительного образования в ОДОД.
11. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
12. План работы ОДОД на учебный год.
13. Календарный план работы ОДОД.
14. Отчеты и анализ деятельности педагогов дополнительного образования ОДОД.
15. Электронные журналы объединений ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и т.д.
17. Заявления о приеме в ОДОД.
18. Сведения о комплектовании объединений ОДОД на 1 число каждого месяца.

Приложение 1

к Положению

Директору ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

Махотиной Г.Е.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса ГБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурного подразделения Отделения дополнительного образования детей.

С Положением о структурном подразделении ОДОД, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОДОД, Положением о порядке приёма, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся ОДОД, правилами внутреннего распорядка, Положением о приеме, переводе на следующий учебный год и отчислении учащихся ознакомлен(а).

\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

С условиями работы объединения ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в данном заявлении и других представленных мною документов в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга и документах, оформленных с использованием моих и моего ребёнка данных, для электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в муниципальные, административные и другие органы управления образования и другие государственные организации в целях предоставления им отчётов о работе и участия в конкурсах в период обучения моего ребёнка в ОДОД школы и в течение нормативного срока хранения отчетной документации. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих и моего ребёнка персональных данных после истечения нормативного срока их хранения.

\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка